|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH HÀ TĨNH  **SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**  Số: 31/STNMT-VP  V/v xử lý các văn bản trên hệ thống IO | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Tĩnh, ngày 05 tháng 01 năm 2017* |

Kính gửi :

- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;

- Trưởng các phòng, Chi cục, đơn vị thuộc Sở.

Thời gian qua việc thực hiện xử lý các văn bản giao nhiệm vụ trên hệ thống phần mềm IO chưa hiệu quả, việc theo dõi thực hiện nhiệm vụ và đánh giá cán bộ chưa chính xác dẫn đến tình trạng xử lý công việc chậm trễ. Để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao và theo dõi thực hiện của cán bộ công chức. Giám đốc Sở thống nhất thực hiện việc xử lý văn bản trên hệ thống phần mềm IO như sau:

1. Giao đồng chí: **Trần Hữu Khanh - Chánh Văn phòng**, thừa lệnh Giám đốc Sở trực tiếp phê chuyển và theo dõi các văn bản đi, văn bản đến của cơ quan.

2. Lãnh đạo Sở, Trưởng phòng và lãnh đạo đơn vị khi chuyển văn bản giao nhiệm vụ yêu cầu chuyển đến cụ thể cho cán bộ xử lý và ghi rõ nội dung yêu cầu.

Ví dụ: *Đối với Lãnh đạo Sở ===> Trưởng Phòng, Giám đốc các Đơn vị Sự nghiệp ===> Chuyên viên thụ lý.==> Kết thúc công việc bằng file đính kèm đã ban hành.*

Với các Văn bản cần nhiều Chuyên viên phối hợp, đề nghị giao rõ đồng chí nào tổng hợp.

3. Các văn bản giao nhiệm vụ, yêu cầu trả lời bằng văn bản, đề nghị cán bộ xử lý kết thúc công việc kèm theo văn bản đính kèm*.(File đính kèm đã lấy số và ngày ban hành)*

4. Khi ban hành văn bản, đề nghị Ghi rõ tên người ban hành, tên người ký, trích yếu rõ ràng và đính kèm file văn bản.

5. Giao Văn phòng Sở định kỳ theo dõi việc thực hiện, báo cáo Giám đốc Sở, Lãnh đạo phụ trách và thống kê phục vụ đánh giá xếp loại cán bộ.

Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Sở và các phòng, đơn vị nghiêm túc thực hiện từ ngày 06/01/2017, Văn phòng Sở theo dõi và đánh giá việc thực hiện của cán bộ, chuyên viên bắt đầu từ tháng 01 năm 2017.

*(Có vướng mắc đề nghị liên hệ Đ/c Đặng Xuân Duyên - Quản trị IO SĐT: 0915550004 để được hướng dẫn)*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  **-** Như trên;  - Lưu VT, CNTT. | **GIÁM ĐỐC**  **(đã ký)**  **Võ Tá Đinh** |