**1. Thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép; Hồ sơ đề nghị bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ**

1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh (Số 02A - Đường Nguyễn Chí Thanh - Thành phố Hà Tĩnh - Tỉnh Hà Tĩnh) hoặc gửi qua mạng điện tử (Địa chỉ http://dichvucong.hatinh.gov.vn).

Cán bộ chuyên môn kiểm tra hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Cán bộ chuyên môn hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; trường hợp nộp hồ sơ qua mạng điện tử thì Trung tâm thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân để hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu nộp phí, lệ phí cho Trung tâm (nếu có).

- Bước 2: Cán bộ chuyên môn có trách nhiệm chuyển hồ sơ về Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám) để giải quyết theo quy định. Trường hợp hồ sơ chưa đúng quy định, trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Tài nguyên và Môi trường có trách nhiệm hướng dẫn một lần bằng văn bản trả về Trung tâm Hành chính công tỉnh để thông báo cho tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

- Bước 3: Đến hẹn, Trung tâm Hành chính công Tỉnh trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

2. Cách thức thực hiện:

- Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Hà Tĩnh hoặc gửi qua mạng điện tử (Địa chỉ http://dichvucong.hatinh.gov.vn).

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Giờ hành chính tất cả các ngày làm việc trong tuần.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ

a) Thành phần hồ sơ, bao gồm:

\* ***Đối với trường hợp thẩm định cấp giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ:***

- Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ (theo Mẫu số 1a**)**

- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;

- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về việc đóng bảo hiểm, bản khai quá trình công tác, quyết định bổ nhiệm của kỹ thuật trưởng;

- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạc và bản đồ;

-Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ gồm chứng từ mua bán, thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ;

\* ***Đối với trường hợp thẩm định bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ***:

- Đơn đề nghị cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ (theo Mẫu số 1b**)**;

- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, giấy tờ chứng minh về việc đóng bảo hiểm, bản khai quá trình công tác, quyết định bổ nhiệm của kỹ thuật trưởng (Đối với trường hợp thay đổi kỹ thuật trưởng so với thời điểm được cấp phép thì);

- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn, hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng của các nhân viên kỹ thuật đo đạc và bản đồ được bổ sung so với thời điểm được cấp phép;

- Bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy tờ về sở hữu thiết bị, công nghệ đo đạc và bản đồ được bổ sung so với thời điểm được cấp phép gồm chứng từ mua bán, thuê hoặc chuyển giao thiết bị, công nghệ;

- Bản sao kèm theo bản chính các văn bản chứng minh, giấy chứng nhận ĐKKD hoặc chức năng nhiệm vụ để bổ sung nội dung giấy phép (nếu có).

- Giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ đã được cấp (bản sao kèm bản chính đối chiếu);

*Ghi chú:“Bản sao quy định tại mục 3.a (thành phần hồ sơ, bao gồm) có nghĩa là: Bản photocopy kèm bản chính để đối chiếu đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp; Bản Scan từ bản gốc đối với trường hợp nộp hồ sơ qua mạng điện tử”*

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

4. Thời hạn giải quyết: Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, Cá nhân

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Sở TN và MT tỉnh Hà Tĩnh.

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

- Biên bản thẩm định hồ sơ đề nghị cấp phép hoạt động đo đạc và bản đồ cho tổ chức trả cho tổ chức cá nhân xin cấp phép, bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc bản đồ.

8. Phí, lệ phí:

**Mức thu phí thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ chi tiết như sau:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Số TT** | **Số hoạt động dịch vụ đo đạc và bản đồ đề nghị cấp phép theo quy định** | **Mức thu phí**  **(1.000 đồng/hồ sơ)** |
| 1 | Dưới 03 | 4.090 |
| 2 | Từ 03 đến 05 | 5.540 |
| 3 | Từ 06 đến 08 | 6.030 |
| 4 | Từ 09 đến 11 | 6.510 |
| 5 | Từ 12 đến 14 | 7.000 |

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo Mẫu số 1a, ban hành kèm theo Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ;

- Đơn đề nghị cấp bổ sung nội dung giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ theo Mẫu số 1b, ban hành kèm theo Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ.

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Tổ chức trong nước được cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ khi có đủ các điều kiện sau:

a) Có Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh ngành nghề đo đạc và bản đồ đối với tổ chức hoạt động kinh doanh; có quyết định thành lập của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, trong đó có quy định chức năng, nhiệm vụ hoạt động đo đạc và bản đồ đối với đơn vị sự nghiệp.

b) Có lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ tối thiểu như sau:

-Một (01) kỹ thuật trưởng có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo về đo đạc và bản đồ, có thực tế hoạt động đo đạc và bản đồ ít nhất ba (03) năm, có hợp đồng lao động được đóng bảo hiểm từ một (01) năm trở lên, không được đồng thời là kỹ thuật trưởng của tổ chức hoạt động đo đạc và bản đồ khác;

-Bốn (04) nhân viên kỹ thuật có trình độ trung cấp trở lên, chuyên ngành đào tạo về đo đạc và bản đồ.

c) Có thiết bị công nghệ đo đạc và bản đồ phù hợp với định mức thiết bị quy định trong định mức kinh tế - kỹ thuật đo đạc và bản đồ để thực hiện một (01) sản phẩm đo đạc và bản đồ thuộc nội dung đề nghị cấp phép.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc bản đồ.

- Thông tư số 34/2017/TT-BTC ngày 21/4/2017 của Bộ Tài Chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định cấp phép hoạt động đo đạc và bản đồ.

**Mẫu số 1a**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*……, ngày tháng năm…..*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP  
HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ**

Kính gửi: Cục đo đạc bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường

**PHẦN I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG**

Tên tổ chức:……………………………………………

Giấy phép chứng nhận đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập số:……………

Số tài khoản:……………………………………………………………………..

Trụ sở chính tại:………………………………………………………………..

Số điện thoại:…………………Fax:………………E-mail:………………………

Căn cứ Nghị định số ……../201..../NĐ-CP ngày    tháng    năm 201….. của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ, đề nghị Cục Đo đạc và Bản đồ Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ với các nội dung sau:

1………………………………….……………………………………

2. ………………………………………………..………………………

(*Ghi rõ các nội dung hoạt động đề nghị cấp phép*)

**PHẦN II. KÊ KHAI NĂNG LỰC**

**I. Lực lượng kỹ thuật**

1. Lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ phân tích theo ngành nghề

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Ngành, nghề | Đại học trở lên | Trung cấp, cao đẳng | Công nhân kỹ thuật |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

2. Người chịu trách nhiệm trước pháp luật và kỹ thuật trưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Bằng cấp | Thâm niên nghề nghiệp |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

3. Danh sách nhân lực kỹ thuật đo đạc và bản đồ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Bằng cấp | Thâm niên nghề nghiệp |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**II. Thiết bị công nghệ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên, mã hiệu của thiết bị, công nghệ | Số lượng | Tình trạng | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung Phần kê khai này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thủ trưởng** (Ký tên, đóng dấu) |

**Mẫu số 1b**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*……, ngày tháng năm…..*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP BỔ SUNG NỘI DUNG GIẤY PHÉP   
HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ**

Kính gửi: Cục đo đạc bản đồ và Thông tin địa lý Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường

**PHẦN I. NHỮNG THÔNG TIN CHUNG**

Tên tổ chức:……………………………………………………………………..

Trụ sở chính tại:………………………………………………………………….

Số điện thoại: ……………..Fax:…………….E-mail:……………………………

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Quyết định thành lập số:……………

Số tài khoản:………………………………………………………………

Giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ số …., cấp ngày tháng năm ……

Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của tổ chức từ khi được cấp phép: *(các công trình đo đạc và bản đồ đã thực hiện từ năm ……… đến năm …………….)*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên công trình | Chủ đầu tư | Thời gian thực hiện | Địa điểm thực hiện | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Căn cứ Nghị định số ……../201..../NĐ-CP ngày    tháng    năm 201….. của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ, đề nghị Cục Đo đạc và Bản đồ Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp bổ sung nội dung Giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ với các nội dung sau:

1……………………………………………………

2……………………………………………………

(*Ghi rõ các nội dung hoạt động đề nghị cấp bổ sung*)

**PHẦN II. KÊ KHAI NĂNG LỰC**

**I . Lực lượng kỹ thuật**

1. Lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ phân tích theo ngành nghề

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Ngành, nghề | Đại học trở lên | Trung cấp, cao đẳng | Công nhân kỹ thuật | Thay đổi so với thời điểm được cấp phép ( số lượng tăng/ giảm) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

2. Người chịu trách nhiệm theo pháp luật và kỹ thuật trưởng

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Họ và tên | Chức vụ | Bằng cấp | Ghi chú |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**II. Thiết bị công nghệ**

(*Kê khai theo thời điểm hiện tại*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TT | Tên, mã hiệu của thiết bị, công nghệ | Số lượng | Tình trạng | Thay đổi so với thời điểm được cấp phép ( số lượng tăng/ giảm) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Tôi xin chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung phần kê khai này.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thủ trưởng** (Ký tên, đóng dấu) |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*…………., ngày      tháng     năm .....*

**BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ   
CẤP GIẤY PHÉP HOẠT ĐỘNG ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ**

Ngày ….. tháng ….. năm ….. tại ………….. (*Trụ sở chính của tổ chức đề nghị cấp phép*), đại diện Sở TN và MT tỉnh Hà Tĩnh đã tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ của …………. *(tên tổ chức đề nghị cấp phép)*.

**Thành phần của cơ quan thẩm định:**

1. ………………………….. *(Ghi rõ họ, tên, chức vụ)*

2. ………………………….. *(Ghi rõ họ, tên, chức vụ)*

…………………………….

**Thành phần của tổ chức đề nghị cấp giấy phép:**

1. ………………………….. *(Ghi rõ họ, tên, chức vụ)*

2. ………………………….. *(Ghi rõ họ, tên, chức vụ)*

**I. Nội dung thẩm định:**

1. Thẩm định tính hợp lệ của hồ sơ

Kết luận về sự đầy đủ và xác thực của các tài liệu trong hồ sơ theo quy định, của pháp luật.

2. Thẩm định năng lực hoạt động đo đạc và bản đồ của tổ chức

a) Thẩm định thành phần lực lượng kỹ thuật:

*(Đối chiếu số lượng và trình độ của lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ hiện có của tổ chức thể hiện trong các tài liệu như bảng lương, hợp đồng lao động, các quyết định của cơ quan có thẩm quyền liên quan đến nhân sự, ..... với lực lượng kỹ thuật kê khai trong hồ sơ).*

Kết quả thẩm định lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ, nêu cụ thể về:

- Kỹ thuật trưởng: Họ và tên, chức vụ, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm nghề nghiệp, hợp đồng lao động.

- Nhân lực kỹ thuật về đo đạc và bản đồ:

*(Ví dụ:*

*+ Trắc địa: 02 kỹ sư; 03 trung cấp;*

*+ Địa chính: 01 kỹ sư; 02 trung cấp;)*

Kết luận về lực lượng kỹ thuật đo đạc và bản đồ của tổ chức.

b) Thẩm định năng lực thiết bị công nghệ:

*(Đối chiếu số lượng và tình trạng của thiết bị công nghệ đo đạc và bản đồ hiện có của tổ chức với kê khai trong hồ sơ).*

Kết quả thẩm định năng lực thiết bị công nghệ, nêu cụ thể về tên/loại, số lượng của thiết bị đo đạc; các phần mềm chuyên ngành:

*(Ví dụ:*

*- Thiết bị đo đạc: 01 máy toàn đạc điện tử; 01 máy thủy chuẩn;*

*- Thiết bị tin học:*

*- Các phần mềm công nghệ: …..).*

Kết luận về năng lực thiết bị công nghệ về đo đạc và bản đồ của tổ chức.

**II. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

*1. Kết luận:*

Nêu kết luận về tính hợp lệ, xác thực của hồ sơ; sự phù hợp giữa năng lực hoạt động đo đạc và bản đồ thực tế của tổ chức với kê khai trong hồ sơ.

*2. Kiến nghị:*

Căn cứ Nghị định số 45/2015/NĐ-CP ngày 06/5/2015 của Chính phủ về hoạt động đo đạc và bản đồ, đề nghị Cục Đo đạc và Bản đồ Việt Nam, Bộ Tài nguyên và Môi trường cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ cho ....................... (*tên tổ chức*) với các nội dung hoạt động sau:

a)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

b)………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………….………………

*(Ghi rõ các nội dung hoạt động đề nghị cấp phép)*

Biên bản này được lập thành ba (03) bản: 01 bản giao cho tổ chức đề nghị cấp giấy phép; 01 bản lưu tại Sở TN và MT; 01 bản gửi Cục Đo đạc và Bản đồ Việt Nam kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động đo đạc và bản đồ./.

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐẠI DIỆN  CƠ QUAN THẨM ĐỊNH\*** *(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP** *(Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

*\* Ghi chú: Nếu đại diện cơ quan thẩm định không ký tên đóng dấu thì phải đóng dấu xác nhận của Sở TN và MT.*