

Số: 7895 /UBND-KSTT
V/v triển khai thực hiện một số
nhiệm vụ liên quan đến công tác
kiểm soát thủ tục hành chính

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 12 năm 2017

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã.

Thực hiện Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính ở tỉnh đã được chuyển giao từ Sở Tư pháp về Văn phòng UBND tỉnh quản lý kể từ ngày 18/10/2017 (theo Quyết định số 2772/QĐ-UBND ngày 26/9/2017).

Để kịp thời triển khai thực hiện các quy định về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và đảm bảo thống nhất đầu mối về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố thị xã thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Từ nay, mọi thông tin liên quan đến thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện được gửi về Văn phòng UBND tỉnh (Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính) tại địa chỉ:

- Số 01, đường Nguyễn Tất Thành, thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh;
- Địa chỉ Email: kstthc@hatinh.gov.vn;
- Điện thoại liên hệ: 02393.737.555.

2. Đối với một số nhiệm vụ cụ thể thuộc các sở, ban, ngành:

- Khi được giao xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (TTHC), yêu cầu thực hiện nghiêm túc việc đánh giá tác động theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (được sửa đổi tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

Ngoài việc lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, gửi lấy ý kiến Văn phòng UBND tỉnh đối với quy định về TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và

dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 9 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

- Tổ chức triển khai, thực hiện nội dung công bố TTHC, niêm yết công khai TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 13, khoản 1 Điều 15 và Điều 17 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 4, khoản 5, khoản 6 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ); Chương II Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra toàn bộ TTHC thuộc thẩm quyền quản lý theo ngành lĩnh vực áp dụng tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố (tính đến hết tháng 11/2017); đối chiếu với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC tại địa chỉ <http://csdl.thutuchanhchinh.vn>; để phát hiện những TTHC chưa được công khai hoặc nội dung công khai chưa chính xác, bị trùng lặp, kịp thời thống kê gửi về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, trình cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Tăng cường thực hiện và nâng cao chất lượng rà soát, đánh giá TTHC để có kiến nghị, đề xuất giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC hợp lý, hiệu quả.

- Kiện toàn, phân công nhiệm vụ cụ thể cho hệ thống công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, trong đó có lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo Văn phòng cơ quan và chuyên viên sở, ban, ngành (số lượng cán bộ đầu mối thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế cán bộ đầu mối ban hành kèm theo Quyết định 09/2014/QĐ-UBND tỉnh ngày 17/3/2014 của UBND tỉnh).

- Ban hành quyết định phê duyệt công chức đầu mối của đơn vị mình gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 30/12/2017 (Theo Phụ lục I kèm theo Văn bản này) để tổng hợp, theo dõi.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Tư pháp rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính do UBND tỉnh ban hành, báo cáo kết quả, đề nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với quy định tại Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ.

- Cho ý kiến, kiểm soát chất lượng đối với hồ sơ các sở, ban, ngành trình UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định.

- Tạo kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Nhập hồ sơ TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC đảm bảo tính chính xác và thời hạn theo đúng quy định tại Điều 24 Nghị định số

63/2010/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 7 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và khai thác Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông thông tin, tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC.

4. UBND các huyện, thành phố, thị xã:

- Khẩn trương tổ chức chuyển giao nhiệm vụ kiểm soát TTHC từ Phòng Tư pháp sang Văn phòng HĐND và UBND theo quy định tại khoản 10 Điều 7 Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Điều 4 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ) và Văn bản số 5745/UBND-NC₁ ngày 11/9/2017 của UBND tỉnh.

- Bố trí cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm công tác để kiện toàn, đảm bảo thống nhất hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại đơn vị; đồng thời chỉ đạo UBND cấp xã kiện toàn cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC tại cấp xã, thực hiện chuyển giao nhiệm vụ này từ công chức Tư pháp - Hộ tịch sang công chức Văn phòng thống kê, nhằm đảm bảo tính thống nhất của hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC (số lượng cán bộ đầu mối thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quy chế cán bộ đầu mối ban hành kèm theo Quyết định 09/2014/QĐ-UBND tỉnh ngày 17/3/2014 của UBND tỉnh).

- Báo cáo kết quả chuyển giao nhiệm vụ và Quyết định phê duyệt cán bộ, công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của cấp huyện, cấp xã gửi về UBND tỉnh trước ngày 30/12/2017 (theo Phụ lục I kèm theo Văn bản này) để tổng hợp, theo dõi.

- Tổ chức rà soát, kiểm tra việc niêm yết, công khai TTHC theo quy định tại Điều 17 Nghị định số 63/2010/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 92/2017/NĐ-CP của Chính phủ).

5. Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thành phố, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn; Trung tâm Hành chính công tỉnh, tổ chức niêm yết, công khai “Nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính” (như mẫu đính kèm Văn bản này) tại trụ sở cơ quan và đơn vị trực thuộc (nếu có tiếp nhận, giải quyết TTHC) và công khai trên Cổng/Trang

thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình theo địa chỉ tiếp nhận mới để người dân, doanh nghiệp biết thực hiện.

6. Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã thực hiện nghiêm túc các nội dung trên; đồng thời chủ động nghiên cứu các nội dung quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính để triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Chính phủ (B/c);
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- TTr. Tỉnh ủy; TTr. HĐND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Báo Hà Tĩnh, Đài PT-TH tỉnh;
- Trung tâm HCC tỉnh;
- Trung tâm Công báo - Tin học;
- Chánh, Phó VP/UBND tỉnh;
- Lưu: VT-KSTT.
- Gửi:
- + Bản giấy: TW, TTr Tỉnh ủy, TTr HĐND; UBND tỉnh;
- + Điện tử: Thành phần còn lại.

CHỦ TỊCH

Đã ký

Đặng Quốc Khánh