

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các phòng, đơn vị	Mã hiệu: QT.NB.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/09/2021

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hoa	Đặng Hữu Bình	Trần Hữu Khanh
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Chánh Văn phòng	Phó Giám đốc



SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NB.11
	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các phòng, đơn vị	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/09/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo các phòng, đơn vị tại Sở Tài nguyên và Môi trường

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Luật cán bộ, công chức, viên chức 2008;
- Luật viên chức năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức 2019;
- Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;
- Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Quyết định số 12/2020/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 của UBND tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa

1. “*Bổ nhiệm*” là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền ra quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức giữ một chức vụ lãnh đạo có thời hạn trong cơ quan, đơn vị.

2. “*Bổ nhiệm lần đầu*” là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền lần đầu tiên quyết định cử cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo hoặc quyết định cử giữ chức vụ lãnh đạo mới cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm.

3. “*Bổ nhiệm lại*” là việc người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo tiếp tục giữ chức vụ đang đảm nhiệm khi hết thời gian bổ nhiệm.

4.2. Chữ viết tắt

- VP STNMT: Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường.
- TNMT: Tài nguyên và Môi trường.
- LĐS: Lãnh đạo Sở.
- VTLLT: Văn thư lưu trữ.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NB.11
	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các phòng, đơn vị	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/09/2021

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Biểu mẫu/ Kết quả
1	Xác định nhu cầu, xin chủ trương, số lượng và dự kiến phân công công tác, nguồn bổ nhiệm	VPS, đơn vị	Chủ trương
2	Trình phê duyệt chủ trương	Lãnh đạo Sở TNMT	Có biên bản cuộc họp và Tờ trình đề nghị kèm theo
3	Đề xuất nhân sự cụ thể	VPS, đơn vị	Văn bản đề xuất nhân sự của của VPS, đơn vị
4	<p style="text-align: center;">Đối với nguồn nhân sự tại chỗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thủ trưởng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất phương án nhân sự căn cứ vào nguồn cán bộ trong quy hoạch hoặc ý kiến giới thiệu của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị; - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận, lựa chọn giới thiệu nhân sự trên cơ sở nhận xét đánh giá tín nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị. - Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ chủ chốt cơ quan, đơn vị để trao đổi, thảo luận về yêu cầu, tiêu chuẩn cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm; thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức được lãnh đạo giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm; mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác; cán bộ, công chức, viên chức được giới thiệu trình bày ý kiến về thực hiện nhiệm vụ nếu được bổ nhiệm và trả lời những vấn đề có liên quan; - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) 	Giám đốc, Tập thể Lãnh đạo, VPS, đơn vị	

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	QUY TRÌNH Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các phòng, đơn vị	Mã hiệu: QT.NB.11
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/09/2021

	<p>-Tập thể Lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận và biểu quyết. Người được đề nghị bổ nhiệm phải được đa số thành viên trong tập thể lãnh đạo tán thành. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ra quyết định bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm.</p> <p>Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo cơ quan, đơn vị đề xuất nhân sự hoặc cấp có thẩm quyền giới thiệu. - Tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị thảo luận thống nhất về chủ trương và tiến hành một số công việc sau: đại diện lãnh đạo cơ quan gặp cán bộ, công chức được đề nghị bổ nhiệm trao đổi về yêu cầu, nhiệm vụ công tác; làm việc với cấp uỷ, cơ quan nơi cán bộ công tác để trao đổi ý kiến về nhu cầu bổ nhiệm, tìm hiểu và xác minh lý lịch của cán bộ, trao đổi kết quả làm việc với cơ quan, đơn vị nơi cán bộ công tác, lấy ý kiến cấp uỷ cơ quan về việc bổ nhiệm cán bộ; thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết; thủ trưởng cơ quan tiếp nhận và quyết định bổ nhiệm hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm 		
4	Tổng hợp hồ sơ	Văn phòng	Tờ trình, dự thảo Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại
5	Phê duyệt quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Giám đốc Sở	Quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại
6	Thông báo quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	Văn phòng	Thông báo quyết định bổ nhiệm
5	Lưu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức	Văn phòng	

6. BIỂU MẪU

Không áp dụng

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.NB.11
	Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức, viên chức lãnh đạo quản lý các phòng, đơn vị	Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/09/2021

1. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên Biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Phê duyệt chủ trương số lượng và dự kiến phân công công tác đối với chức vụ sẽ bổ nhiệm		Lâu dài theo quy định hiện hành
2.	Lý lịch cán bộ công chức		
3.	Các hồ sơ liên quan trong quá trình đề xuất, xác minh, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại		