

Hà Tĩnh, ngày 15 tháng 8 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường**

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 55/2021/QĐ-UBND ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và người quản lý doanh nghiệp Nhà nước, kiểm soát viên, người đại diện phần vốn nhà nước thuộc UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 52/2021/QĐ-UBND ngày 26/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ các Quyết định: số 609/2004/QĐ-UB-NV ngày 10/12/2004 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Quan trắc và Kỹ thuật môi trường; số 635/QĐ-UBND ngày 05/3/2012 của UBND tỉnh về việc điều chỉnh, bổ sung Quyết định số 609/2004/QĐ-UB-NV ngày 10/12/2004 của UBND tỉnh Hà Tĩnh; số 2223/QĐ-UBND ngày 31/5/2021 của UBND tỉnh về việc quy định cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường, trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường tại Tờ trình số 02/TTr-TTQT ngày 25/3/2022; ý kiến của Sở Nội vụ tại Văn bản số 1261/SNV-XDCQ&TCBC ngày 11/7/2022 và đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 331/QĐ-STNMT ngày 28/7/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Điện

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của

Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 438 /QĐ-STNMT ngày 15/8/2022
của Sở Tài nguyên và Môi trường)

Điều 1. Chức năng

Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường (gọi tắt là Trung tâm) có chức năng giúp Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện các nhiệm vụ: quan trắc môi trường, tài nguyên nước, đa dạng sinh học; đánh giá chất lượng môi trường; giám sát, vận hành hệ thống quan trắc tự động, liên tục; vận hành hệ thống thông tin môi trường, cơ sở dữ liệu môi trường, xây dựng các báo cáo về chất lượng môi trường; thực hiện các dịch vụ công trong các lĩnh vực về môi trường, tài nguyên nước, biển và hải đảo, khoáng sản, đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình quan trắc và giám sát chất lượng môi trường trên địa bàn tỉnh, các chương trình quan trắc sự cố môi trường, ô nhiễm môi trường; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình quan trắc môi trường khác.

2. Thực hiện quan trắc, lấy và phân tích mẫu chất thải (nước thải, khí thải, chất thải nguy hại, chất thải công nghiệp thông thường v.v..), mẫu chất lượng các thành phần môi trường phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường và hoạt động quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường khác.

3. Tổ chức theo dõi, giám sát hệ thống quan trắc tự động, liên tục trên địa bàn tỉnh; quản lý, vận hành các trạm quan trắc tự động, liên tục được đầu tư từ nguồn ngân sách Nhà nước. Hướng dẫn việc thực hiện quan trắc nước thải, khí thải tự động, liên tục của các cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn tỉnh thuộc đối tượng phải lắp đặt theo quy định của pháp luật.

4. Phối hợp thực hiện, góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, chương trình, quy hoạch, kế hoạch, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật địa phương, định mức kinh tế - kỹ thuật và đơn giá về tài nguyên và môi trường theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

5. Phối hợp thực hiện điều tra, khảo sát cơ bản về biển, hải đảo, tài nguyên nước, khoáng sản, đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

6. Phối hợp thực hiện điều tra khảo sát xâm nhập mặn; điều tra đánh giá hiện trạng, chất lượng, trữ lượng nước; Phối hợp với các cơ quan chức năng điều tra đánh giá và xử lý các tai biến, sự cố địa chất, sự cố tràn dầu và ô nhiễm môi trường theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

7. Vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu môi trường; thu nhận, tạo lập, nhập, tích hợp, kết nối dữ liệu vào cơ sở dữ liệu; phân tích, tổng hợp, cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu môi trường cho cơ quan quản lý Nhà nước theo chỉ đạo của Giám đốc Sở.

8. Xây dựng báo cáo quan trắc môi trường định kỳ theo đợt, năm, báo cáo chuyên đề về quan trắc môi trường và các báo cáo môi trường khác; Lập các báo cáo hiện trạng môi trường, tai biến, sự cố môi trường, biến đổi khí hậu, đa dạng sinh học.

9. Cung cấp các dịch vụ:

a) Tư vấn xây dựng báo cáo hiện trạng môi trường, báo cáo quan trắc môi trường định kỳ, báo cáo công tác bảo vệ môi trường hàng năm cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu;

b) Tư vấn lập báo cáo đầu tư, thuyết minh phương án sản xuất, tư vấn giám sát và thực hiện các dự án, đề án, dịch vụ về quan trắc và phân tích môi trường, xây dựng phần mềm ứng dụng, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin về môi trường...;

c) Tư vấn lập báo cáo đánh giá môi trường chiến lược, báo cáo đánh giá tác động môi trường, báo cáo đề xuất cấp giấy phép môi trường, đăng ký môi trường, phương án cải tạo phục hồi môi trường, báo cáo kết quả vận hành thử nghiệm công trình xử lý chất thải, hồ sơ đăng ký môi trường và các loại báo cáo môi trường khác;

d) Tư vấn lập hồ sơ khai thác nước mặt, nước biển, nước dưới đất và hành nghề thăm dò nước dưới đất;

đ) Tư vấn lập hồ sơ khai thác khoáng sản; hành nghề thăm dò khoáng sản và thiết kế kỹ thuật về lĩnh vực khoáng sản; tư vấn khảo sát địa chất công trình;

e) Tư vấn lập hồ sơ thiết kế, tổ chức thi công xây dựng và vận hành các công trình xử lý môi trường, xử lý nước cấp;

f) Tư vấn lập hồ sơ xin cấp phép nhận chìm ở biển, hồ sơ giao khu vực biển;

g) Tư vấn lập kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu; tư vấn xây dựng phương án thi công công trình ứng phó sự cố tràn dầu;

h) Tư vấn triển khai phương án sản xuất sạch hơn.

10. Thực hiện các chương trình, đề án, dự án, đề tài nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, tài nguyên nước, đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu, biển và hải đảo.

11. Tổ chức đào tạo, tập huấn trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, tài nguyên nước, đa dạng sinh học, khí tượng thủy văn, biến đổi khí hậu, biển và hải đảo, sản xuất sạch hơn theo nhiệm vụ đặt hàng hoặc chỉ đạo của Giám đốc Sở.

12. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Sở; Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản thuộc Trung tâm theo quy định; thực hiện nhiệm vụ của đơn vị dự toán cấp II trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường và quản lý tổ chức, biên chế, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường giao.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Giao Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường tổ chức thực hiện công việc theo đúng vị trí, chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện Quy định nếu có vướng mắc, khó khăn hoặc cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG